

UBND HUYỆN ĐỨC PHỐ
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 362 /PNV

Đức Phố, ngày 28 tháng 8 năm 2015

V/v nâng bậc lương thường xuyên,
phụ cấp thâm niên vượt khung và
nâng lương trước thời hạn năm 2015

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với CB, CC, VC và người lao động; Công văn số 4111/UBND-NC ngày 14/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi, Công văn số 1391/SNV ngày 19/8/2015 của Sở Nội vụ và Công văn số 1887/UBND ngày 26/8/2015 của UBND huyện Đức Phố về việc nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng lương trước thời hạn năm 2015. Phòng Nội vụ hướng dẫn thực hiện cụ thể như sau:

I. Nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

a) Cán bộ, công chức, viên chức xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc trong các cơ quan nhà nước thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn và trong đơn vị sự nghiệp công lập, gồm:

- Cán bộ giữ chức danh lãnh đạo do bầu cử, bổ nhiệm thuộc diện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo.

- Công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ.

- Cán bộ, công chức ở xã, thị trấn.

b) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành của pháp luật.

c) Những người xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định thuộc chỉ tiêu biên chế được ngân sách nhà nước cấp kinh phí trong các Hội có tính đặc thù quy định tại Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội và Quyết định số 68/2010/QĐ-TTg ngày 01/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định hội có tính đặc thù.

2. Thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung cho cán bộ, công chức, viên chức:

Điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian thực hiện theo đúng quy định tại Điều 2 của Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 và Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ, cụ thể:

2.1. Về thời gian nâng bậc lương (lấy mốc thời gian là ngày 31/12/2015):

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau đủ 03 năm (tính đến ngày 31/12/2015) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng lên 1 bậc lương.

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau đủ 02 năm (tính đến ngày 31/12/2015) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng lên 1 bậc lương.

- Cán bộ, công chức, viên chức đang xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh có đủ tiêu chuẩn và điều kiện thời gian giữ bậc (tính đến 31/12/2015) là đủ 03 năm đối với ngạch chuyên viên cao đẳng, chuyên viên và tương đương trở lên và đủ 02 năm đối với ngạch cán sự và tương đương trở xuống thì hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh; sau đó cứ mỗi năm tính hưởng thêm 1%.

* **Chú ý:** Đối với các trường hợp tính tới thời điểm ngày 01/01/2016 mới đủ thời gian nâng lương thường xuyên hoặc vượt khung thì để lại nâng lương cho năm 2016.

2.2. Về tiêu chuẩn nâng bậc lương hoặc hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh quy định tại điểm 2.1 nêu trên, qua đánh giá đạt đủ 2 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương cũ thì được nâng một bậc lương thường xuyên hoặc hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung:

a) Đối với cán bộ, công chức:

Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở lên;

Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với viên chức và người lao động:

Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2.3. Quy định về kéo dài thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung:

Trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ, nếu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là *không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm* hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức *khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức* thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định tại Điểm 2.1 khoản 2, mục I nêu trên, cụ thể như sau:

- a) Kéo dài 12 tháng (một năm) đối với các trường hợp:
- Cán bộ bị kỷ luật cách chức;
 - Công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức;
 - Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.
- b) Kéo dài 06 (sáu) tháng đối với các trường hợp:
- Cán bộ, công chức bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;
 - Viên chức và người lao động bị kỷ luật cảnh cáo;
 - Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 (sáu) tháng.
- c) Kéo dài 03 (ba) tháng đối với viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách.

d) Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các tiết: a, b và c Điểm 2.3 này.

(Đối với những trường hợp bị kỷ luật trong năm 2015 thì bị kéo dài thời gian theo quy định và không được đưa vào danh sách xét nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung trong năm 2015).

II. Đối với việc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức *(theo khoản 1, mục I nêu trên)*.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện và thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn:

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại điểm 2.2, khoản 2, mục I nêu trên và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản trong thực hiện nhiệm vụ, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng *(tùy theo mức độ thành tích)* so với thời hạn quy định tại điểm 2.1, khoản 2, mục I hướng dẫn này *(lấy mốc thời gian là 31/12/2015 để tính nâng lương trước thời hạn năm 2015)*.

b) Tiêu chuẩn, điều kiện, cấp hạng thành tích và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 22/4/2014 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ và các văn bản khác của Nhà nước có liên quan *(chú ý: đối với các đối tượng được nâng lương trước thời hạn thì trong thời gian giữ bậc lương luôn có các năm hoàn thành tốt hoặc xuất sắc nhiệm vụ được giao)*.

c) Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế *(đối với cán bộ công chức)* hoặc theo

duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31/12/2015.

d) Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

Không thực hiện 02 lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

đ) Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên; 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31/12/2015.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm thuộc 02 nhóm đối tượng trên) quy định tại Điều này, cũng như những thành tích đã lấy trước đây để được cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, thì không được tính đưa vào thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai, thực hiện việc nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn năm 2015 theo đúng quy định tại Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ và Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 22/4/2014 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

2. Tổ chức xét duyệt, tổng hợp kết quả đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị mình, lập biên bản nêu rõ: Tổng số cán bộ, công chức, viên chức có mặt ở tại thời điểm xét nâng lương; tổng số cán bộ, công chức, viên chức đủ thời gian nâng bậc lương, trong đó số cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, số cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn và số cán bộ, công chức, viên chức không được nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung (có giải trình cụ thể) gửi về Phòng Nội vụ, hồ sơ gồm:

+ Tờ trình đề nghị;

+ Biên bản họp cơ quan (có đại diện Thủ trưởng cơ quan, đại diện cấp ủy, công đoàn cùng cấp dự họp, cùng ký vào biên bản);

+ Danh sách cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu số 1);

+ Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có đủ thời gian nhưng không được nâng bậc lương, không được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung (có nêu rõ lý do) (theo mẫu số 2);

+ Photo Quyết định lương sau cùng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung năm 2015 (kể cả những người không được nâng bậc lương, không được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung);

+ Riêng đối với danh sách cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn phải kèm theo bản photo các văn bản, giấy tờ, huân chương, huy chương, danh hiệu chiến sĩ thi đua, bằng khen, bằng nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức (được xác nhận của cơ quan, đơn vị), ... có liên quan đến cấp hạng thành tích của cán bộ, công chức, viên chức đó để đối chiếu xác định thời gian được xét nâng lương trước thời hạn. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có đủ thời gian nhưng không được nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung do bị kỷ luật hoặc bị cơ quan có thẩm quyền đánh giá là không hoàn thành nhiệm vụ công tác được giao hàng năm thì photo các văn bản liên quan kèm theo để chứng minh.

3. Đối với các trường Mầm non, Tiểu học và THCS đề nghị Trường phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai Công văn hướng dẫn này cho các Trường để thực hiện và gửi kết quả xét duyệt lương về Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, tổ chức xét duyệt và gửi hồ sơ, danh sách như quy định tại khoản 2, mục III hướng dẫn này.

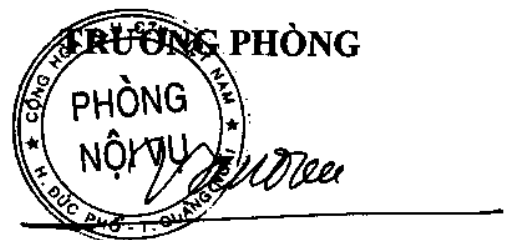
* Ghi chú: Các biểu mẫu bằng file điện tử, cơ quan, đơn vị liên hệ Phòng Nội vụ ĐT: 3859631 hoặc 0949255079 để được cung cấp hoặc truy cập vào website: <http://www.quangngai.gov.vn/ducpho/Pages/home.aspx> để tải về.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện, lập danh sách chính xác và đầy đủ hồ sơ theo quy định nêu trên, gửi về Phòng Nội vụ trước ngày 15 tháng 9 năm 2015, gửi kèm theo file điện tử về hộp thư: ndhiepducpho@gmail.com để tổng hợp trình UBND huyện đảm bảo thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Nội vụ (Số điện thoại: 3.859.631) để phối hợp giải quyết hoặc báo cáo cấp thẩm quyền giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/cáo);
- Các Phòng, ban, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Website huyện Đức Phổ;
- Lãnh đạo Phòng Nội vụ;
- Lưu: PNV.



Nguyễn Văn Diệu



Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN, VƯỢT KHUNG
VÀ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN CHO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2014

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức ở cơ quan, đơn vị trong năm 2015: người

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ đang giữ hiện nay	Ngạch, bậc lương hiện hưởng						Kết quả nâng bậc lương năm 2015					
		Nam	Nữ		Mã số ngạch	Bậc trong ngạch	Hệ số lương hiện giữ	Hệ số chênh lệch bảo lưu, vượt khung (nếu có)	Thời điểm nâng lương lần sau	Mã số ngạch	Bậc lương sau khi nâng	Hệ số lương sau khi nâng	Phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có)	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	T/gian để tính năng lương cho lần sau	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
I	Cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương thường xuyên															
II	Cán bộ, công chức, viên chức được nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung															
III	Cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn															
Cộng(I+II+III)																

Người lập biểu

....., ngày tháng năm 2015
Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN
NÂNG BẬC LƯƠNG, HƯỞNG PHỤ CẤP TNYK, NÂNG PHỤ CẤP TNYK NĂM 2015**

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức không được nâng lương : người

Mẫu số 2

TT	Họ và tên	Ngày sinh		Chức danh hiện đảm nhiệm	Ngạch, bậc lương hiện hưởng						Đề nghị để lại
		Nam	Nữ		Mã số ngạch	Bậc trong ngạch	Hệ số lương hiện giữ	Thời điểm nâng lương lần sau	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Lý do đề nghị không nâng bậc (Kèm theo biên bản chứng minh như: Quyết định kỷ luật...)	
1									11		
2											
3											

Người lập biểu

....., Ngày tháng năm 2015
Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

